

REGULAMIN KURSU

§ 1

1. Regulamin kursu obsługi komputera „Komputer oknem na świat”, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady organizacji, naboru uczestników oraz prowadzenia kursu obsługi komputera, zwanego dalej „kursem”.
2. Celem kursu jest nauka podstawowych umiejętności oraz przekazanie informacji na temat obsługi komputera. Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo.
3. Organizatorem kursu są biura poselskie i punkty informacyjne Janusza ZEMKE – posła do Parlamentu Europejskiego.

§ 2

Uczestnikami Kursu mogą być osoby zameldowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które ukończyły 50 lat.

§ 3

1. Uczestnictwo w kursie jest **bezpłatne**.
2. Organizator zapewni uczestnikom nieodpłatny dostęp do sprzętu komputerowego niezbędnego do przeprowadzenia kursu oraz materiałów i pomocy dydaktycznych do nauki.

§ 4

1. Zajęcia w ramach kursów odbywać się będą w pomieszczeniach krajowych biur posła do Parlamentu Europejskiego Janusza ZEMKE w: Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Grudziądzu, Inowrocławiu oraz w punktach informacyjnych Janusza ZEMKE – posła do Parlamentu Europejskiego, działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Adresy biur krajowych i numery telefonów:

Biuro posła do PE Janusza ZEMKE w Bydgoszczy
ul. Gdańska 10, 85-006 Bydgoszcz
tel.: (52) 552 96 85

Biuro posła do PE Janusza ZEMKE w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 26, pok. 708, 87-100 Toruń
tel.: (56) 475 40 26

Biuro posła do PE Janusza ZEMKE we Włocławku
ul. Kościuszki 12, 87-800 Włocławek
tel.: (54) 429 60 76

Biuro posła do PE Janusza ZEMKE w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz
tel.: (56) 475 46 94

Biuro posła do PE Janusza ZEMKE w Inowrocławiu
ul. Dworcowa 55, 88-100 Inowrocław
tel.: (52) 552 97 39

3. Adresy punktów informacyjnych i numery telefonów zamieszczone są na stronie internetowej www.janusz-zemke.pl.

§ 5

1. Kurs będzie trwał **16 godzin** lekcyjnych.
2. Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą **dwa razy** w tygodniu w wymiarze po 90 minut, tj. 2 godziny lekcyjne.
3. Zajęcia będą prowadzone w grupach.
4. Liczba uczestników w jednej grupie może wynosić do 6 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach organizator może dokonać zmiany liczebności grupy w trakcie trwania kursu, jednak nie może być więcej uczestników niż stanowisk komputerowych.

§ 6

1. Zgłoszenie do uczestnictwa w kursie następuje po wypełnieniu karty zgłoszeniowej (załączniki nr 1), co jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
2. Karty zgłoszeniowe są ponadto dostępne na stronie internetowej oraz w siedzibach organizatora kursu.
3. Zgłoszenia do kursu uczestnicy dokonują samodzielnie.

4. Uczestnicy zgłaszając się do udziału w kursie zobowiązują się do systematycznego dojeżdżania na zajęcia na własny koszt.

§ 7

1. Kursy prowadzone będą przez odpowiednio przygotowanych wykładowców.
2. Kurs będzie realizowany na podstawie programu przygotowanego przez prowadzącego (załącznik nr 2).
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż dwóch zajęciach z rzędu będzie traktowana jako świadoma rezygnacja z dalszego uczestnictwa w kursie.

§ 8

Organizator może umieszczać zdjęcia zrobione w trakcie odbywających się kursów w broszurach, publikacjach i na stronach internetowych posła do Parlamentu Europejskiego.

§ 9

Szczegółowe informacje na temat kursu będą udzielane w siedzibach organizatora oraz zamieszczane na stronie internetowej (www.janusz-zemke.pl).

§ 10

1. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
2. Zmiany nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiejkolwiek formy odpłatności za uczestnictwo w kursie.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą nastąpić tylko i wyłącznie w takim samym trybie w jakim został on uchwalony.
4. W kwestiach spornych, lub nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje organizator.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres sprawowania mandatu przez posła Janusza ZEMKE.

Dyrektor Biura

Ireneusz Nitkiewicz

Bydgoszcz, 5 stycznia 2011 r.

ZGŁOSZENIE
na kurs nauki obsługi komputera „Komputer oknem na świat”,
organizowany przez biuro poselskie Janusza ZEMKE
– posła do Parlamentu Europejskiego

.....
(imię i nazwisko uczestnika kursu)

.....
(adres: ulica, kod pocztowy uczestnika kursu)

.....
(numer telefonu)

Oświadczam, iż zapoznałem / -am się z regulaminem kursu nauki obsługi komputera „Komputer oknem na świat” i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez biuro poselskie Janusza ZEMKE – posła do Parlamentu Europejskiego, w celach związanych z organizacją i przebiegiem kursu nauki obsługi komputera oraz informowaniem o działaniach Janusza ZEMKE – posła do Parlamentu Europejskiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

PROGRAM KURSU

Czas trwania kursu 4 tygodnie.

Zajęcia w tygodniu 2 x 2 godziny lekcyjne (w sumie 16 godzin lekcyjnych).

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Nauka podstaw obsługi komputera (włączenie, wyłączenie, start, posługiwanie się klawiaturą i myszką)	2
2.	Nauka pisania na komputerze podstawy	2
3.	Nauka poruszania się w środowisku Windows	1
4.	Nauka pracy z plikami (zdjęcia)	1
5.	Nauka korzystania z przeglądarek internetowych	2
6.	Nauka obsługi poczty elektronicznej	2
7.	Nauka obsługi komunikatora Gadu-Gadu	1
8.	Nauka obsługi komunikatora Skype	1
9.	Portale społecznościowe, np. Nasza-klasa, Facebook.	2
10.	Nauka podstaw obsługi edytora tekstu	2